

Tutorial para Renovação de Matrícula Online no SUAP

Orientações para estudantes do Instituto Federal de Brasília (IFB)

Objetivo deste tutorial

Este material explica como solicitar a renovação de matrícula online pelo SUAP. Leia as orientações antes de começar e acompanhe as telas ilustrativas ao longo do passo a passo.

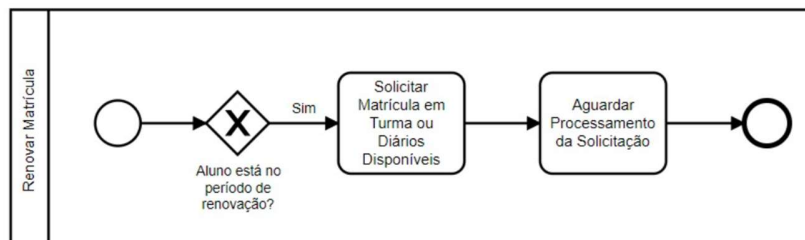


Figura 1 - Fluxo resumido: acessar o SUAP, conferir se está no período de renovação, solicitar matrícula e aguardar o processamento.

Antes de começar

- Tenha em mãos seu usuário e senha do SUAP.
- Use, de preferência, um celular ou computador com internet estável.
- Separe alguns minutos para conferir seus dados pessoais e socioeconômicos com atenção.
- A solicitação só fica disponível durante o período definido pelo campus. Se o aviso não aparecer, confira o prazo informado pela sua instituição ou procure o Registro Acadêmico.

Atenção

Solicitar a matrícula online não significa que ela já foi confirmada. Após enviar o pedido, você deve aguardar a análise e a confirmação no SUAP, conforme os prazos definidos pelo campus.

Passo a passo para solicitar a renovação

1. Acesse o SUAP e localize o aviso de matrícula online

Entre no SUAP com seu usuário e senha. Na página inicial, procure a mensagem **“Faça sua matrícula online”** ou **“Renovação de Matrícula”**. Toque ou clique no aviso para iniciar a solicitação (veja na página a seguir print de tela de exemplo).



2. Atualize seus dados pessoais

O sistema poderá solicitar a atualização dos seus dados cadastrais. Confira as informações com cuidado, corrija o que for necessário e salve. Essa etapa é importante para manter seus dados corretos no IFB.



The image shows a smartphone screen with the title "Atualização de Dados Pessoais". The form is divided into sections: "Dados Pessoais" with a "Nome Usual" dropdown menu; "Lattes" with a text input field; "Endereço" with a "CEP" input field containing "71906-750"; and "Logradouro" with a text input field containing "Rua das Figueiras". The top navigation bar shows "Atualizaç... ifb.edu.br".

3. Atualize a caracterização socioeconômica

Depois dos dados pessoais, o SUAP poderá pedir a atualização da caracterização socioeconômica. Responda ou revise as informações solicitadas e salve ao final. Preencha os campos obrigatórios para conseguir prosseguir.



The image shows a smartphone screen with the title "Editar Caracterização Social". A green notification bar at the top says "Dados Pessoais atualizados com sucesso." with a "Fechar" button. A yellow warning box contains the text: "Atenção: Atualize seus dados da caracterização social para realizar o pedido de renovação de matrícula." The form includes "Dados Pessoais" with a required field "* Etnia/Raça/Cor:" containing "Branca"; a question "Como você se considera quanto a sua questão racial?"; a question "Você é uma pessoa com deficiência/necessidade educacional especial?" with an unchecked checkbox; and a required field "* Estado Civil:". The bottom navigation bar shows icons for menu, notifications, home, profile, and a user profile picture. The text "* Quantidade de Filhos:" is partially visible at the bottom.

4. Escolha as disciplinas disponíveis (ver tela ao lado).

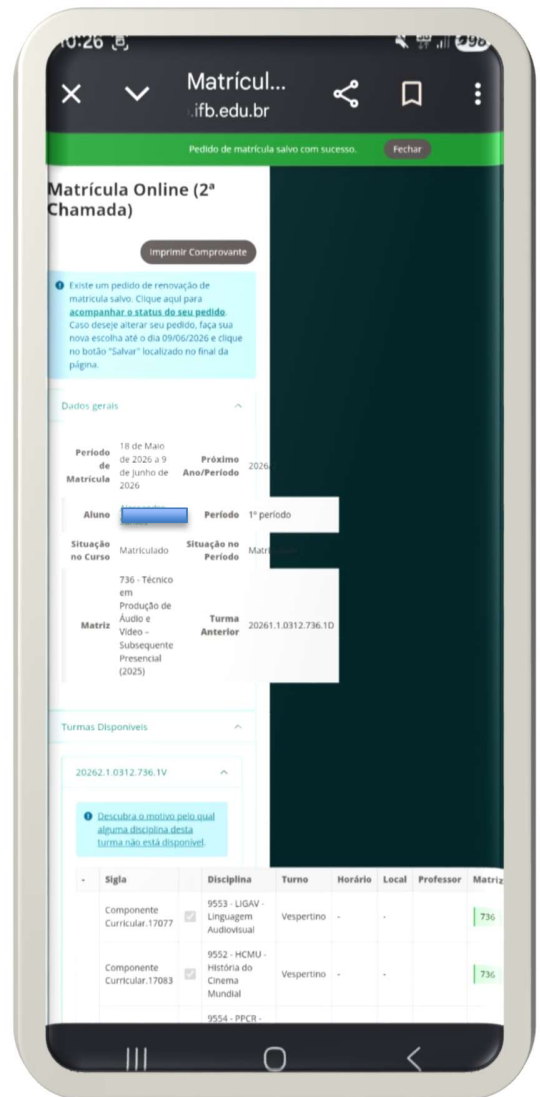
Escolha as disciplinas ou diários disponíveis. Após concluir as atualizações, será aberta a tela de matrícula online. Verifique as disciplinas disponíveis para o seu curso, observe turma, horário e demais informações apresentadas. Selecione as opções desejadas e confirme a solicitação.

Ao finalizar, o SUAP exibirá uma mensagem informando que o pedido de matrícula foi salvo com sucesso. Depois disso, acompanhe o sistema e aguarde o fim do período de matrícula e a análise pelo setor responsável.

5. Depois de enviar a solicitação

A solicitação ficará registrada no SUAP para análise. Quando for confirmada pelo setor responsável, sua matrícula aparecerá no sistema e você será vinculado corretamente às disciplinas/diários.

Acompanhe o SUAP durante o período informado pelo campus. Em caso de dúvida, ausência de disciplinas, erro de dados ou dificuldade para concluir a solicitação, entre em contato com o Registro Acadêmico do seu campus pelos canais oficiais de atendimento.



Problemas comuns e o que fazer

O aviso “Faça sua matrícula online” não aparece: Confira se o período de renovação já começou. Se o prazo estiver correto e mesmo assim o aviso não aparecer, procure o Registro Acadêmico.

Não consigo avançar após atualizar os dados: Verifique se todos os campos obrigatórios foram preenchidos. Campos em branco ou com informação inválida podem impedir a continuidade.

Não aparece a disciplina que eu esperava cursar: A oferta depende da organização do curso e das regras definidas para a renovação. Procure a coordenação do curso ou o Registro Acadêmico para orientação.

Apareceu mensagem de erro ou a página travou: Tente atualizar a página, sair e entrar novamente no SUAP. Se o problema continuar, registre uma imagem da tela e informe o Registro Acadêmico.

Dicas!

- Faça a solicitação dentro do prazo definido pelo campus. Não deixe para o último momento.
- Leia com atenção cada tela antes de salvar ou confirmar.
- Confira seu e-mail, telefone e demais dados de contato, pois essas informações podem ser usadas pelo IFB para comunicação institucional.
- Antes de confirmar as disciplinas, observe horários, turma e curso para evitar escolha indevida.
- Depois de enviar o pedido, acompanhe o SUAP até a confirmação final da matrícula.

Mensagem final

A renovação de matrícula online foi criada para facilitar o processo, reduzir deslocamentos e permitir que você acompanhe sua solicitação pelo SUAP. Em caso de dúvida, procure orientação antes de confirmar informações incorretas.